

Regulamin postępowania rekrutacyjnego do Przedszkola z Oddziałem Integracyjnym nr 1 w Orzeszu na rok szkolny 2024/2025

Na podstawie rozdziału 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. 2023 poz. 900 ze zm.)

ustala się:

I.ZASADY OGÓLNE

- 1.W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział dzieci 3, 4, 5, 6 letnie urodzone w latach **2021 – 2018** zamieszkałe na terenie miasta Orzesze.
- 2.Rodzice/prawni opiekunowie, którzy na dzień składania wniosku zamieszkują poza Orzeszem, ale złożą do Urzędu Miasta pisemną prośbę o wyrażenie zgody na przystąpienie do rekrutacji i oświadczenie o zamiarze zamieszkania na terenie miasta w ciągu 12 miesięcy, **po uzyskaniu zgody** Burmistrza Miasta Orzesze, mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej.
- 3.Rodzice/prawni opiekunowie zamieszkali poza miastem Orzesze mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej dopiero w postępowaniu uzupełniającym, które będzie prowadzone po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli przedszkola lub szkoły podstawowe z oddziałami przedszkolnymi będą posiadały wolne miejsca.
- 4.Postępowanie rekrutacyjne do grup ogólnodostępnych przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola lub szkoły podstawowej z oddziałami przedszkolnymi.
- 5.Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w terminach określonych w harmonogramie czynności rekrutacyjnych wprowadzonych Zarządzeniem Burmistrza Miasta Orzesze.
- 6.Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest na wolne miejsca w przedszkolach/oddziałach przedszkolnych przy szkołach podstawowych.
- 7.Przydział dzieci do konkretnych oddziałów w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego. Organizacja oddziałów przedszkolnych (jednorodnych wiekowo lub mieszanych) uzależniona jest od liczby, wieku i indywidualnych potrzeb dzieci kontynuujących edukację przedszkolną i przyjętych do przedszkola lub oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej.

II.KONTYNUACJA EDUKACJI PRZEDSZKOLNEJ DZIECI UCZĘSZCZAJĄCYCH DO PRZEDSZKOŁA

- 1.Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które obecnie uczęszczają do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych składają **deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego** w kolejnym roku szkolnym w przedszkolu lub szkole podstawowej z oddziałami przedszkolnymi, do której uczęszcza dziecko, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.

III.POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE DO PRZEDSZKOLA LUB ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ

1.Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca w przedszkolach lub oddziałach przedszkolnych przy szkołach podstawowych prowadzi się w oparciu o wypełniony i podpisany **wniosek rodziców/ prawnych opiekunów dziecka (załącznik nr 1 do Regulaminu)**.

2.Rodzice/ prawni opiekunowie mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do maksymalnie trzech przedszkoli lub oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych, które prowadzą rekrutację dzieci z określonych w regulaminie roczników.

3.Rodzice/ prawni opiekunowie układają listę wybranych przedszkoli lub oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych według swoich preferencji, w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej. **Preferencje muszą być jednakowe na każdym złożonym wniosku.**

4.Przedszkole/ oddział przedszkolny w szkole podstawowej umieszczone na liście preferencji na pierwszym miejscu, nazywane jest przedszkolem/ oddziałem przedszkolnym przy szkole podstawowej pierwszego wyboru.

5.Rodzice/ prawni opiekunowie pobierają wniosek w przedszkolu/ oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej lub ze strony internetowej miasta Orzesze, przedszkola/oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej, wypełniają go i po podpisaniu składają w wybranych przez siebie placówkach.

6.Do wniosku rodzice/ prawni opiekunowie dołączają dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów **(załączniki od nr 2 do 8 do Regulaminu)**.

7.Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

8.Rodzice/ prawni opiekunowie dziecka składając na wniosku swój podpis potwierdzają zgodność informacji w nim zawartych ze stanem faktycznym.

9.Kryteria wskazane przez rodziców/ prawnych opiekunów we wniosku rekrutacyjnym muszą być zgodne z faktycznym stanem w okresie trwania rekrutacji.

IV.ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW

1.Wniosek rozpatrywany jest przez komisję rekrutacyjną powołaną przez dyrektora przedszkola/ oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej, do której złożono wniosek.

2.Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać od rodziców/ prawnych opiekunów przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach

wyznaczając termin przedstawienia żądanych dokumentów, może zwrócić się do Burmistrza Miasta Orzesze o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach.

3.W celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach Burmistrz Miasta Orzesze korzysta z informacji, do których ma dostęp z urzędu, może też wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach, jeśli instytucje te posiadają takie informacje, może zlecić przeprowadzenie wywiadu aby zweryfikować oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka.

4.O wyniku weryfikacji danych zawartych w oświadczeniach, Burmistrz Miasta informuje przewodniczącego komisji rekrutacyjnej w terminie 14 dni.

5.W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna rozpatrując wniosek, nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.

6.W przypadku braku dołączenia do wniosku wymaganych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów wskazanych we wniosku przez rodziców/ prawnych opiekunów, komisja rekrutacyjna rozpatrując wniosek nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.

7.Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych, komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć.

8.W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria określone w art. 131 ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe:

- 1)wielodzietność rodziny kandydata,
- 2)niepełnosprawność kandydata,
- 3)niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- 4)niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- 5)niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- 6)samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- 7)objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

9.Kryteria wymienione w punkcie 8 mają jednakową wartość.

10.W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeśli po jego zakończeniu przedszkole/ oddziały przedszkolne przy szkole podstawowej nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria ustalone przez organ prowadzący - Miasto Orzesze:

- 1)kandydat uczęszcza do przedszkola/ oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej w bieżącym roku szkolnym na terenie miasta Orzesze lub do dowolnego żłobka,
- 2)kandydat , którego oboje rodzice/ prawni opiekunowie pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność

gospodarczą lub studiują w trybie dziennym. Kryterium dot. również rodzica/ prawnego opiekuna samotnie wychowującego dziecko,

3)kandydat, którego rodzice/ prawni opiekunowie/ osoba samotnie wychowująca rozliczają podatek od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym zgodnym z miejscem swojego zamieszkania (Orzesze); w przypadku gdy tylko jeden z rodziców/ prawnych opiekunów spełnia kryterium, przysługuje połowa punktów,

4)kandydat, którego rodzeństwo w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, kontynuuje lub będzie rozpoczynało edukację w przedszkolu / oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej w tym samym przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej

5)kandydat,którego rodzeństwo kontynuuje lub rozpoczyna edukację w szkole podstawowej, w której mieszczą się oddziały przedszkolne, do których kandyduje,

6)przedszkole/ oddział przedszkolny przy szkole podstawowej jest placówką pierwszego wyboru na wniosku lub jedyne wybrane.

11.Jeżeli w procesie rekrutacji na jedno miejsce przypadać będzie więcej niż jeden kandydat z tą samą liczbą przyznanych punktów, o przyjęciu zadecyduje jego wiek. Przyjęty zostanie najstarszy kandydat, a pod uwagę będą brane: rok, miesiąc i dzień urodzenia.

12.Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie listy sporządzonej w porządku alfabetycznym dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia w danym przedszkolu/ oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej.

13.Rodzice/ prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia składają pisemne potwierdzenie woli zapisu w przedszkolu/ oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej, do której dziecko zostało zakwalifikowane w terminie 3 dni po wywieszeniu listy zakwalifikowanych. Potwierdzenie woli składa się w jednej placówce.

14.Komisja rekrutacyjna przyjmuje dziecko do przedszkola/ oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej jeżeli zostało zakwalifikowane do przyjęcia i rodzice/ prawni opiekunowie złożyli deklarację woli zapisu.

15.Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości przez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie placówki listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola/ oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej. Listy zawierają imiona i nazwiska dzieci uszeregowane w porządku alfabetycznym oraz najniższą liczbę punktów uprawniającą do przyjęcia.

16.Listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych opatrzone są adnotacją o dniu podania do publicznej wiadomości oraz podpisane przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

V.POSTĘPOWANIE ODWOŁAWCZE

1.Rodzice/ prawni opiekunowie dzieci, które nie zostały przyjęte do przedszkola/ oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z

wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do danego przedszkola/ oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej w terminie do 3 dni od daty podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych.

2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od złożenia wniosku i zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą otrzymał kandydat w postępowaniu rekrutacyjnym.

3. Rodzic dziecka może wnieść do dyrektora przedszkola lub szkoły podstawowej z oddziałami przedszkolnymi odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od otrzymania uzasadnienia.

4. Dyrektor przedszkola lub szkoły podstawowej z oddziałami przedszkolnymi rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania.

5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Dane osobowe zawarte we wniosku rekrutacyjnym wraz z załącznikami zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego, przechowywane są nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego.

2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych są przechowywane w przedszkolu lub szkole podstawowej z oddziałami przedszkolnymi przez okres roku, z wyjątkiem przypadku gdy na rozstrzygnięcie dyrektora placówki wniesiona została skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

3. Zasady przyjęcia kandydata do przedszkola lub oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej w trakcie trwania roku szkolnego, określa statut danej placówki.

.....
Imiona i Nazwiska wnioskodawców –rodziców/prawnych opiekunów kandydata

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

Dyrektor Przedszkola z Oddziałem Integracyjnym nr 1 w Orzeszu

Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola

I. Dane osobowe kandydata i rodziców/prawnych opiekunów ¹

(Tabelę należy wypełnić czytelnie, literami drukowanymi)

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata			
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata <i>W przypadku braku PESEL serii i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>			
4.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców/prawnych opiekunów	Matki		
		Ojca		
5.	Adres miejsce zamieszkania kandydata ¹	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu/numer mieszkania		
6.	Adres miejsce zamieszkania rodziców/prawnych opiekunów kandydata	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu/numer mieszkania		
7.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców /prawnych opiekunów kandydata – o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne²

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy: przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole **w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych** ²

1.Pierwszy wybór

nazwa przedszkola/ oddziału przedszkolnego przy szkole /adres placówki

2.Drugi wybór

nazwa przedszkola/ oddziału przedszkolnego przy szkole adres placówki

3. Trzeci wybór

nazwa przedszkola/ oddziału przedszkolnego przy szkole / adres placówki

¹ Zgodnie z art.131 ustawy Prawo oświatowe, do publicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na terenie danej gminy. Zgodnie z art.25 Kodeksu Cywilnego miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

² Zgodnie z art.156 ust.2 ustawy Prawo oświatowe wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych .To znaczy, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo Oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnienie.³

*)we właściwej rubryce(Tak/Nie), przy każdym z 7 kryteriów wstaw znak X

L.p.	Kryterium	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium	Tak*	Nie*
1.	Wielodzietność rodziny kandydata.	Oświadczenie³ o wielodzietności rodziny kandydata		
2.	Niepełnosprawność kandydata.	Orzeczenie potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art.76a§1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata.	Orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2020r. poz. 426) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art.76a§1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata.	Orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2020r. poz. 426) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art.76a§1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata .	Orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2020r. poz. 426) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art.76a§1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>		
6.	Samotne wychowanie kandydata w rodzinie 4	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie⁴ o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem . <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony odpis zgodnie z art.76a Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>		
7.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą.	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2020 r. poz. 821) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony odpis zgodnie z art.76a Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>		

Do wniosku dołączam⁵ dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w pkt.....

³ Zgodnie z art.150 ust.6 ustawy Prawo oświaty, oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

⁴ Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem , składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka (patrz pkt.7). Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej.

⁵ Zgodnie z art. 150 ustawy Prawo oświatowe do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów.

IV. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący⁶.

***)we właściwej rubryce(Tak/Nie), przy każdym z 6 kryteriów wstaw znak X**

L.p.	Kryterium	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium	Tak *)	Nie
1.	Dziecko uczęszcza do przedszkola/ oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej w bieżącym roku szkolnym na terenie miasta Orzesze lub do dowolnego żłobka.	Oświadczenie rodzica/ prawnego opiekuna, zaświadczenie dyrektora żłobka.		
2.	Dziecko, którego oboje rodzice/ prawni opiekunowie pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą lub studiują w trybie dziennym. Kryterium dot. również rodzica/ prawnego opiekuna samotnie wychowującego dziecko.	Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu, wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej, aktualny wpis z prowadzenia działalności gospodarczej*, zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego, zaświadczenie uczelni wyższej o dziennym trybie studiów.		
3.	Dziecko, którego rodzice/ prawni opiekunowie/ osoba samotnie wychowująca dziecko rozliczają podatek od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym zgodnie z miejscem swojego zamieszkania (Orzesze): w przypadku, gdy tylko jeden z rodziców/ prawnych opiekunów spełnia kryterium, przysługuje połowa punktów.	Oświadczenie rodzica / opiekuna prawnego o składaniu rocznego rozliczenia podatkowego PIT		
4.	Dziecko, którego rodzeństwo w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, kontynuuje lub będzie rozpoczynało edukację w przedszkolu/ oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej w tym samym przedszkolu/ oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej.	Oświadczenie rodziców / prawnych opiekunów		
5.	Dziecko, którego rodzeństwo kontynuuje lub rozpoczynało edukację w szkole podstawowej, w której mieszczą się oddziały przedszkolne, do których kandyduje.	Oświadczenie rodziców / prawnych opiekunów		
6.	Przedszkole jest placówką pierwszego wyboru na wniosku lub jedyne wybrane.	Oświadczenie rodzica/ prawnego opiekuna		

* wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i informacji o Działalności Gospodarczej albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego.

Do wniosku dołączam oświadczenia , dokumenty o spełnianiu kryteriów wymienionych w pkt.....

Pouczenie

1.Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. 2021 poz .1082.)

2.Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor przedszkola/szkoły.

Oświadczenia wnioskodawcy

3.Oświadczam pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

4. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1781)

5.Oświadczam że zapoznałam się z kryteriami rekrutacji do przedszkola i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych obowiązujących na terenie gminy Orzesze .

V. Informacje dodatkowe:

1. Wstępna deklaracja o ilości posiłków spożywanych przez dziecko w przedszkolu/szkole: śniadanie, obiad, podwieczorek (właściwe podkreślić)
2. Czas pobytu dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w godzinach od do

.....
Data

.....
Czytelny podpis osoby składającej wniosek

⁶ Uchwała Nr XXXVIII/486/21 Rady Miejskiej Orzesze z dnia 9 grudnia 2021r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli publicznych oraz oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych (...)

Klauzula informacyjna zgodna z RODO

Szanowni Państwo,

szanując Państwa prywatność oraz dbając o to, aby wiedzieli Państwo kto i w jaki sposób przetwarza Państwa dane osobowe, poniżej przedstawiamy informacje, które pomogą to ustalić.

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Dyrektor Przedszkola z Oddziałem Integracyjnym nr 1 z siedzibą w Orzeszu, ul. Miarki 4a, e-mail: p1orzesze@o2.pl

2. W Urzędzie Miejskim Orzesze został powołany Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować telefonując pod numer: 784-690-446 w godzinach pracy UM Orzesze, bądź pisząc na adres mailowy: iod@orzesze.pl.

Chętnie odpowie na wszystkie Państwa pytania i wątpliwości związane z przetwarzaniem przez UM Orzesze danych osobowych.

3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu dopełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa.

4. Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1).

5. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą te podmioty, którym mamy obowiązek przekazywania danych na gruncie obowiązujących przepisów prawa bądź wynikający z zawartych umów.

6. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowych.

7. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez Przedszkole z Oddziałem Integracyjnym nr 1 w Orzeszu przez okres określony w przepisach dot. obowiązku archiwizowania dokumentacji.

8. Mają Państwo prawo do dostępu do swoich danych osobowych, do ich poprawiania, żądania ich usunięcia lub wniesienia sprzeciwu z powodu szczególnej sytuacji, prawo do żądania od Przedszkola z Oddziałem Integracyjnym nr 1 ograniczenia przetwarzania danych, a także do ich przenoszenia.

9. Jeżeli uznają Państwo, że dane osobowe będą przetwarzane niezgodnie z wymogami prawa, mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. Podanie przez Państwa danych wynika z obowiązku narzuconego w przepisach prawa i jest niezbędne do jego realizacji.

11. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

12. Wniosek rekrutacyjny jest opatrzony klauzulą o wyrażeniu zgody na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb postępowania rekrutacyjnego.

13. Dane osobowe dzieci zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu uczęszczania dziecka do przedszkola.

14. Dokumenty kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego przechowuje się w przedszkolu przez okres roku pod warunkiem, że nie toczy się postępowanie w sądzie administracyjnym w związku ze skargą.

15. W przypadku toczącego się postępowania w sądzie administracyjnym, dokumentacja danego kandydata jest przechowywana do zakończenia sprawy prawomocnym wyrokiem.

Zapoznałam/em się z treścią:

.....

Data

.....

Podpis rodzica/ prawnego opiekuna

.....
Imię i nazwisko składającego oświadczenie

.....
Numer i seria dokumentu tożsamości

Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata

Świadom/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam

że:..... wychowuje się w rodzinie
(imię i nazwisko kandydata)

wielodzietnej, w której wychowuje siędzieci.
(podać liczbę dzieci i rok urodzenia każdego z nich)

.....

data

.....

czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

.....
Imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie

.....
Numer i seria dokumentu tożsamości

**Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka
oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem**

Świadom/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam że:

..... wychowuję samotnie jako
(imię i nazwisko kandydata)

panna/kawaler/wdowa/wdowiec/ osoba pozostająca w separacji/ rozwiedziona na podstawie
orzeczenia prawomocnego wyroku sądu rodzinnego* i nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie
z jego rodzicem.

.....
data

.....
czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

.....
* **niepotrzebne skreślić**

.....
Imię i nazwisko składającego oświadczenie

.....
Numer i seria dokumentu tożsamości

**Oświadczenie o uczęszczaniu do przedszkola/oddziału przedszkolnego przy
szkole podstawowej lub żłobka**

Świadom/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam że:

..... uczęszcza w roku szkolnym
(imię i nazwisko kandydata)

2023/2024 do Przedszkola nr...../oddziału przedszkolnego przy SP nr w Orzeszu lub do

żłobka W
(nazwa żłobka) (miejsowość)

.....
data

.....
czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

.....
Imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie

.....
Numer i seria dokumentu tożsamości

Oświadczenie o miejscu rozliczenia podatku dochodowego
(każdy rodzic wypełnia odrębne oświadczenie)

Świadom/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam że:
jako miejsce rozliczenia podatku dochodowego PIT w ostatnio złożonej przeze mnie deklaracji,
którą była deklaracja za rok 2022, wskazałem/am Urząd Skarbowy w Mikołowie i miejsce
zamieszkania w Orzeszu.

.....
data

.....
czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

.....
Imię i nazwisko składającego oświadczenie

.....
Numer i seria dokumentu tożsamości

**Oświadczenie o rodzeństwie kandydata kontynuującym lub rozpoczynającym
edukację przedszkolną w tym samym przedszkolu/ oddziale przedszkolnym w SP**

Świadom/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam że:

rodzeństwo,
(imię i nazwisko rodzeństwa kandydata)

kandydata,
(imię i nazwisko kandydata)

uczęszcza do Przedszkola nr/oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr
w Orzeszu*/ kandyduje do przyjęcia
do Przedszkola nr...../oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr..... w Orzeszu.*

.....
data

.....
czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

* niepotrzebne skreślić

.....
Imię i nazwisko składającego oświadczenie

.....
Numer i seria dokumentu tożsamości

**Oświadczenie o kontynuacji lub rozpoczęciu edukacji w Szkole Podstawowej,
w której mieszczą się oddziały przedszkolne, do których kandyduje**

Świadom/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam że:

rodzeństwo,
(imię i nazwisko rodzeństwa)

kandydata
(imię i nazwisko kandydata)

uczęszcza/rozpoczyna edukację* w Szkole Podstawowej nr w Orzeszu, w której mieszczą się oddziały przedszkolne, do których kandyduje.

.....
data

.....
czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

* niepotrzebne skreślić

.....
Imię i nazwisko składającego oświadczenie

.....
Numer i seria dokumentu tożsamości

Oświadczenie o placówce pierwszego wyboru

Świadom/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam że:

Przedszkole nr / Szkoła Podstawowa z oddziałami przedszkolnymi nr *

w Orzeszu jest placówką pierwszego wyboru na liście preferencji lub jest jedyną wskazaną we

wniosku dla kandydata

(imię i nazwisko kandydata)

.....
data

.....
czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

* niepotrzebne skreślić